

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города


Н.Н. Павлович
« 18 » 05 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
главного управления
образования администрации
города Красноярск
Т. Ю. Ситдикова

Приказ № 113 от « 18 » 05 2021 г.



УСТАВ
(новая редакция)
**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 28»**

Красноярск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	4
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	8
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.	8
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	9
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ	16
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ	16
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	17

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28» (далее – Лицей) создано на основании постановления администрации города Красноярск от 18.05.2021 № 340 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28».

1.3. Лицей является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28».

1.4. Лицей представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярск в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.5. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 28».

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ Лицей № 28

Место нахождения Лицея: 660021, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Профсоюзов, 17.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип Лицея: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярск (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении Лицея отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярск, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Настоящий Устав Лицея является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.11. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Лицеем собственником этого имущества или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.13. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Предмет деятельности Лицея – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Лицея по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея:

- оказание платных образовательных услуг;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Лицей вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.10. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- 1) имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещённые законодательством поступления.

4.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Лицеём в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Лицея, возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Лицея, возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Лицей переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицей обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Лицей в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеём, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Лицеём или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеём Учредителем или приобретённых Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеём и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеём от своего имени.

4.10. Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеём, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицея вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.5. Директор Лицея несет перед Лицеём ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеём сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов

уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеем относятся:

- 1) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне её.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода и результатов, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом вариативную часть учебного плана Лицея;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищенности;

- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;
- назначает председателей лицейских методических объединений по предметам, классных руководителей;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета и Учредителя;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, а также за реализацию программы развития Лицея;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Коллегиальными органами управления Лицея являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Лицея, Совет лидеров. Органы управления действуют на основании Устава и положений.

6.5. **Педагогический совет.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Лицея.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Лицея на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Педагогический совет:

- согласовывает образовательные программы Лицея;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению ведомственными наградами.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.6. *Общее собрание трудового коллектива.* Общее собрание трудового коллектива Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея.

Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Лицея.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Лицея:

- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает участие в разработке и обсуждает Устав Лицея, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Лицея при совершении ими нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей от работников в качестве членов в Наблюдательный совет Лицея открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.

6.7. *Органом управления родителей (законных представителей)* обучающихся в Лицее является Родительский комитет Лицея.

Родительский комитет Лицея, являющийся коллегиальным органом управления, избирается на классных родительских собраниях. Решения Родительского комитета Лицея являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации, и в целях реализации которых издается приказ директора по Лицею. В состав Родительского комитета Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного представителя от каждого класса. Из своего состава Родительский комитет Лицея избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Лицея работает по плану и регламенту, которые принимаются на первом заседании и согласовываются с директором Лицея.

Полномочия Родительского комитета Лицея:

- содействует директору Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;
- избирает представителей в состав Наблюдательного совета путем открытого голосования;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание Родительского комитета Лицея является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий Родительского комитета Лицея 1 год.

6.8. Совет лидеров является коллегиальным органом управления Лицея, формируемым по инициативе обучающихся. Совет лидеров избирается сроком на один учебный год.

В Совет лидеров избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 7-11 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием (по одному человеку от класса).

Заседание Совета лидеров считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета лидеров.

Заседания Совета лидеров проводятся не реже 1-го раза в месяц, также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета лидеров.

На заседаниях избирается председатель Совета лидеров и секретарь. Заседание протоколируется.

Решения на заседаниях Совета лидеров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Полномочия Совета лидеров:

- выдвигает кандидатуры на пост президента Лицея;
- представляет на планерках с участием директора Лицея ученические инициативы для внесения в план работы Лицея;
- обсуждает поведение или отдельные поступки обучающихся Лицея при совершении ими нарушения правил поведения обучающихся;
- заслушивает отчет председателя Совета лидеров по итогам года и принимает план работы на следующий год;
- принимает участие в планировании внеурочной деятельности.

Решения Совета лидеров доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

6.9. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Лицея.

6.9.1 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9.2 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Директор Лицея и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.9.3 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.9.4 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9.5 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.9.6. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 1. предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав Учреждения;
 2. предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии её представительств;
 3. предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о её ликвидации;
 4. предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
 5. предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
 7. по представлению Директора Лицея отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
 8. предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;
 10. предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.9.7 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.9.8 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Лицея. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.9.9 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

6.9.10 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.9.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.12 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.9.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.9.13 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.9.14 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9.6 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.9.15 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.16 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.9.17 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или Директора Лицея.

6.9.18 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующую информацию и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.9.6 настоящего Устава.

6.9.19 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.9.20 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.21 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9.22 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.10. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы директора Лицея;
- постановления коллегиального органа управления Лицея;
- распоряжения директора Лицея;
- правила;
- регламенты;
- положения;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- расписание занятий;
- штатное расписание и другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Лицея.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения Совета лидеров, Родительского комитета Лицея, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации Лицея ее Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Лицею удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярск.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Лицей считается ликвидированный с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самого Лицея.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Лицея



Иванова А.С.



Пронумеровано, пронумеровано
И.Р. Романова (ов)
Главный специалист главного управления образования
администрации города Красноярска
И.Р. Романова

