

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: lyc28@mailkrsk.ru,
сайт: <https://lic28-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
Пр.№10 от 25.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 28

Н.А. Масальская Н.А.
Приказ №01-04-221/1 от 30.05.2023 года

**Положение
об организации промежуточной аттестации
и государственной итоговой аттестации
экстернов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций экстернов в МАОУ Лицей № 28 (далее - Положение) регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - общеобразовательная организация).

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *приложению 1* к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации

экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *приложению 2* к настоящему Положению.

2.7. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3. Порядок зачета результатов освоения программ в других организациях

3.1. Зачет результатов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.2. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Лицей производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия лицей может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения лицей отказывает экстерну в зачете.

3.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного

документооборота с обоснованием причин отказа в течение трех дней направляется экстерну или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Подведение итогов аттестации экстернов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *приложению 3* к настоящему Положению.

4.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение I
к Положению об организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в МАОУ Лицей № 28

Директору _____
 (наименование образовательной организации)

 (фамилия и инициалы руководителя [директора])
 от _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
 Место регистрации (адрес) _____
 Паспорт заявителя: _____

 (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)
 Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь]) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ Лицей № 28, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

*Приложение 2
к Положению об организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в МАОУ Лицей № 28*

ПРИКАЗ

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за проведением процедуры промежуточной аттестации педагогическими работниками.

Директор МАОУ Лицея № 28 _____ / _____

Приложение 3
к Положению об организации промежуточной
и государственной итоговой аттестаций
экстернов в МАОУ Лицей № 28

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в МАОУ Лицей № 28 г. Красноярска в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

(Ф.И.О. обучающегося)

в _____ класс(е).

(продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ Лицей № 28 _____ / _____

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.