

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»
(МАОУ Лицей № 28)

660021, Красноярский край, г. Красноярск, Профсоюзов ул., д. 17

тел. +7(391)221-64-35, e-mail: Lyc28@mailkrsk.ru,

ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ Лицей №28

 / М.В. Грабовская

«12» 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей №28

 /Н.А. Масальская

«12» 07 2023 г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

П СУОТ - 001 - 2023

**Положение о системе управления охраной труда
в МАОУ Лицей №28**

г. Красноярск, 2023 г.



1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28 разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда ¹ с учетом специфики деятельности МАОУ Лицей №28, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
3. СУОТ - совместимая с другими системами управления, действующими в МАОУ Лицей №28.
4. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационных структур управления с фиксированными обязанностями должностных лиц;
 - б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты МАОУ Лицей №28) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.
5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МАОУ Лицей №28.
6. Требования СУОТ обязательны для всех работников МАОУ Лицей №28 и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МАОУ Лицей №28.
7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией МАОУ Лицей №28 о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
2. Политика по охране труда обеспечивает:
 - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения

<p>Центр охраны труда и промышленной безопасности ЦОТИПБ</p>	Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28		МАОУ Лицей №28
	обозначение П СУОТ - 001 - 2023	дата утверждения 12.07.2023	

производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3. МАОУ Лицей №28 берет на себя обязательства по:

а) обеспечению соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) по учету специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) совершенствованию функционирования СУОТ.

4. Политика по охране труда является доступной всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

3. Цели в области охраны труда

1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5. настоящего положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

1. Распределение обязанностей² в сфере охраны труда между должностными лицами МАОУ Лицей №28 осуществляется с использованием уровней управления.


2. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей по охране труда возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений.

3. В качестве уровней управления рассматривается уровень структурного подразделения и уровень организации в целом.

4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

5. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников.

² Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

 <p>Центр охраны труда и промышленной безопасности ЦОТиПБ</p>	Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28		МАОУ Лицей №28
	обозначение П СУОТ - 001 - 2023	дата утверждения 12.07.2023	


6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных приказах, локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7. На должностных лиц возлагаются следующие обязанности в сфере охраны труда:

а) **директор** самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) **специалист по охране труда:**

 <p>Центр охраны труда и промышленной безопасности ЦОТиПБ</p>	Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28		МАОУ Лицей №28
	обозначение П СУОТ - 001 - 2023	дата утверждения 12.07.2023	

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

д) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего

<p>Центр охраны труда и промышленной безопасности ЦОТиПБ</p>	Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28		МАОУ Лицей №28
	обозначение П СУОТ - 001 - 2023	дата утверждения 12.07.2023	

трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности, локальными актами по охране труда устанавливается следующее:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;



- е) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда, исходя из специфики своей деятельности, локальными актами по охране труда устанавливается следующее:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками, исходя из специфики деятельности, локальными актами по охране труда устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением работников.

6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.

- Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;



- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
- а) исключение опасной работы (процедуры);
 - б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
 - в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
 - г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
 - д) использование средств индивидуальной защиты;
 - е) страхование профессионального риска.
9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, исходя из специфики деятельности, локальными актами по охране труда устанавливается следующее:
- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
 - б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях используются следующие формы:
- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) изготовление и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - е) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.
11. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:



- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

12. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, исходя из специфики деятельности, локальными актами по охране труда устанавливается следующее:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

13. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

1. При планировании СУОТ в МАОУ Лицей №28 определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
2. Планирование мероприятий по охране труда в МАОУ Лицей №28 производится ежегодно и утверждается директором. (далее — План).
3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МАОУ Лицей №28, а также требования внешних заинтересованных сторон.
4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
 - а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);



в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

6. В Планах отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2. Виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта или предписания.

<p>Центр охраны труда и промышленной безопасности ЦОТиПБ</p>	Положение о системе управления охраной труда в МАОУ Лицей №28		МАОУ Лицей №28
	обозначение П СУОТ - 001 - 2023	дата утверждения 12.07.2023	

5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и



подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

1. С целью организации управления документами СУОТ оформление локальных нормативных актов и иных документов в сфере охраны труда осуществляется на основании государственных нормативных требований охраны труда.

2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются нормативными требованиями охраны труда.

3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Разработал:

Специалист по охране труда

И.П. Эпова