

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ Лицей № 28
Протокол №
«16» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Лицей № 28
М. В. Грабовская

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 28
МАОУ Масаньская
Лицей № 28
Приказ № 01
от 19.01.2024 г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ Лицей №28 на 2024 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организаторские мероприятия.			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее.	10.01.2024 г.	Директор.
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	19.01.2024 г.	Администрация лицея.
1.3.	Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения.	19.01.2024 г.	Администрация лицея.
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие.	Председатель комиссии.
1.5.	Организация изучения плана по противодействию коррупции работниками лицея. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	19.01.2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года.	Администрация лицея.
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Сентябрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции.

1.8.	Проверка должностных инструкций вновь принятых работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Август 2024 г.	Администрация лица.
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией лица на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения).	I полугодие.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.10.	Совещание с участием администрации лица и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Октябрь 2024 г.	Председатель комиссии.
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования.	В течение года.	Заместитель директора по АХР.
1.12.	Организация и проведение международного дня борьбы с коррупцией.	09.12.2024 г.	Председатель комиссии и заместитель директора по ВР.
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лица.	Денябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
1.14.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб.	Секретарь комиссии.
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками норм профессиональной деятельности.	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов лица, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств лица.	Постоянно.	Директор.
1.18.	Организация Просветительской работы по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействию коррупции.	1 раз в три месяца.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.19.	Размещение на сайте лица информации об антикоррупционных	В течение года.	Ответственный за работу сайта.

	мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в лице для сбора и обобщения информации по фактам коррупции, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно.	Комиссия по противодействию коррупции.
1.21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на планерках и педагогических советах.	В течение года.	Комиссия по противодействию коррупции.
2. Участие в антикоррупционном мониторинге.			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	1 раз в четверть.	Комиссия по противодействию коррупции.
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог.
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ.	1 раз в четверть.	Директор.
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Постоянно.	Комиссия по противодействию коррупции.
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления лица к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение.			
3.1.	Оформление информационного стенда «Скажи коррупции – нет!»	Январь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции.
3.2.	Размещение на общедоступных местах в лице и на сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Январь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, ответственный за работу сайта.
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, владеющих	По мере поступления.	Директор.

	сведениями о коррупционной деятельности.		
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение года.	Ответственный за работу сайта, председатель комиссии.
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	В случае выявления.	Директор.
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ-9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ-9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ-9) с полученными результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ-9).	В период проведения экзаменов.	Заместитель по УВР.3.
3.7.	Проведение тематических классных часов для учащихся, с целью разъяснения политики лицея в отношении коррупции.	В течение года.	Администрация лицея, классные руководители.
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года.	Заместитель директора по ВР.
3.9.	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий ² по противодействию коррупции, размещения отчетов на сайте лицея.	Декабрь, май 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за работу сайта.
3.10.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с обучающимися.	1 раз в полугодие.	Заместитель директора по ВР.
3.11.	Содействие к участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно.	Комиссия по противодействию коррупции.
4. Антикоррупционное образование.			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, элементов антикоррупционного воспитания,	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВР

	направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.		
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	В течение года.	Директор, заместитель директора по УВР.
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности 2-9 классы.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР.
4.4.	Проведение тематических классных часов «Коррупции – нет!».	В течение учебного года.	Классные руководители.
4.5.	Проведение конкурса на знание законов среди учащихся: Ребенок и закон Просмотр фильмов антикоррупционной направленности.	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся 9-ых классов.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.	Учителя истории и обществознания.
4.7.	Анкетирование обучающихся 9-11 классов по вопросам коррупции в России.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4.8.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. День правовых знаний.	В течение года.	Классные руководители, педагог-психолог.
4.9.	Подведение итогов по антикоррупционной работе 2024 г. в лицее на совещании директора.	Декабрь 2024 г.	Администрация лицея, комиссия по противодействию коррупции.
5. Обеспечение прав граждан на доступ к информации по деятельности в МАОУ Лицей № 28.			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ Лицей №28 в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года.	Директор.
5.2.	Организация личного приема граждан директором.	По графику.	Директор.

5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и доплат работникам.	Ежемесячно.	Директор.
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования.	Февраль-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственных должностных лиц.	В течение года.	Директор, заместитель директора по УВР.
5.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года.	Администрация, классные руководители.
5.8.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ Лицей № 28.	В течение года.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.