

## Договор о сотрудничестве (партнерстве)

г. Красноярск

«20» июля 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» (далее – Дирекция), в лице директора Фоминых Ирины Николаевны, действующего на основании Устава,

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №28» (далее – Общеобразовательное учреждение) в лице Масальской Н.А., действующего на основании Устава и

Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (далее – Оператор питания), в лице генерального директора Фионова Тимофея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с договором от 20.07.2023 № 2023.141230 на оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Железнодорожного района г.Красноярска (далее – Договор на организацию питания), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

Путем подписания данного договора Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в сфере организации питания. Основными задачами взаимодействия Дирекции, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания являются осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся Общеобразовательного учреждения за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся, содержание (эксплуатация) муниципального имущества пищеблока, столовой Общеобразовательного учреждения.

Обязанности Сторон указаны в Порядке взаимодействия Дирекции, Общеобразовательного учреждения и Оператора питания (приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.1. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

1.2. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного договора.

1.3. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.4. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

ИНН 2466083430 КПП 246101001  
 ОГРН 1032402944793  
 Юридический адрес:  
 660059 г. Красноярск, ул. Вавилова, дом 47А,  
 помещение 69  
 Банковские реквизиты:  
 Департамент финансов администрации города  
 Красноярска (МАУ ДОШП, л/с 30196Щ87510)  
 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
 РОССИИ//УФК по Красноярском краю г.  
 Красноярск  
 БИК 010407105  
 ЕКС 40102810245370000011  
 Счет 03234643047010001900  
 Тел: 8-391-234-05-75  
 E-mail: info@tsmau.ru

Директор



И.Н. Фоминых

М.П.

**Общеобразовательное учреждение:**

Муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Лицей №28»  
 ИНН 2460000518 КПП 246001001  
 ОГРН 1022401805216  
 Юридический адрес:  
 660021 г. Красноярск, ул. Профсоюзов, 17  
 Банковские реквизиты:  
 Департамент финансов администрации города  
 Красноярска (МАОУ Лицей №28, л/с  
 30196027460)  
 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
 РОССИИ//УФК по Красноярском краю г.  
 Красноярск  
 БИК 010407105  
 ЕКС 40102810245370000011  
 Счет 03234643047010001900  
 Тел: 221-64-35  
 E-mail: Lyc28@mailkrsk.ru

М.П.



ОГРН 1111327001675  
 Юридический адрес: 430904, Российская  
 Федерация, Респ. Мордовия, г. Саранск, рп.  
 Ялга, ул. Пионерская, 10.  
 Почтовый адрес: 430030, Российская  
 Федерация, Респ. Мордовия, г. Саранск, ул.  
 Васенко, д.11, офис 204.  
 Банковские реквизиты:  
 р/с 40702810539000002401 Мордовское  
 отделение №8589 ПАО СБЕРБАНК г. Саранск,  
 к/с 30101810100000000615  
 БИК 048952615  
 ОКПО 91674129  
 Тел: 8-8342-546611  
 E-mail: info@mkk13.ru

Генеральный директор



Г.В. Фионов

М.П.



№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общественное учреждение	Оператор питания
1.	Циклическое меню (основного (организованного) питания; дополнительного питания (далее – циклическое меню), ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции)	В пределах своей компетенции рассматривает циклическое меню, предоставляемые Оператором питания до процедуры согласования циклического меню. Общественным учреждением, ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) на соответствие Техническому заданию - приложению № 2 к Договору Дирекции с Оператором питания (далее – ТЗ)	В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклического меню при отсутствии замечаний - согласовывает утверждённые и представленные Оператором питания. Общественному учреждению циклическое меню.	Разрабатывает и утверждает циклическое меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами и ТЗ. В срок не позднее 15 календарных дней до даты начала реализации циклического меню предоставляет в Дирекцию для рассмотрения циклическое меню и ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции). В срок не позднее 10 календарных дней до даты начала реализации циклического меню согласовывает с руководителем Общественного учреждения утверждённые Оператором питания циклическое меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции). Организует питание обучающихся в соответствии с утверждёнными и согласованными руководителем Общественного учреждения циклическим меню, ассортиментным перечнем дополнительного питания (буфетной продукции). Вносит (при необходимости) изменения в циклическое меню, ассортиментный перечень дополнительного питания (буфетной продукции) в соответствии с нормативно-правовыми документами.
2.	Обеспечение питания обучающихся, нуждающихся в диетическом питании		Обеспечивает сбор и обобщение сведений о состоянии здоровья обучающихся требующих диетического питания на основании заключений лечащих врачей. Направляет Оператору питания	При поступлении информации от Общественного учреждения разработки и утверждает диетическое меню. Направляет в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала реализации диетического меню (в т.ч. при его изменении) в адрес Общественного учреждения для согласования

№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общественное учреждение	Оператор питания
			<p>ведение текущего и капитального ремонта помещений пищеблока(ов), поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, санитарно-технических приборов. Выполнять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации согласно ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» совместно с Оператором питания.</p> <p>Контролирует проведение генеральной уборки помещений пищеблока.</p> <p>Имеет в наличии запасной комплект ключей от всех помещений пищеблока.</p> <p>Предоставляет информацию Дирекции о наличии оборудования, а также сообщает о неисправности оборудования.</p> <p>Обеспечивает доступ сотрудников Оператора питания, представителей поставщиков пищевой продукции, Дирекции, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция,</p>	<p>также мероприятия, предусмотренные программой производственного контроля Оператора питания.</p> <p>Обеспечивает в помещении пищеблока(ов) беспрепятственный доступ специалистов Дирекции, руководителя и уполномоченных лиц Общеобразовательного учреждения, работников специализированных организаций для проведения необходимых мероприятий (аварийно-техническое обслуживание инженерных систем, дератизация, дезинсекция, монтажа и ремонта технологического и иного оборудования).</p> <p>В установленный срок возвращает помещению пищеблока(ов) Общеобразовательному учреждению в надлежащем санитарно-техническом состоянии.</p> <p>Выполнять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации на территории Исполнителя согласно ст. 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» совместно с Общеобразовательным учреждением.</p>



№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общественное учреждение	Оператор питания
5.	Оборудование пищеблока(ов)	<p>Осуществляет проверку эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в соответствии с его функциональным назначением.</p> <p>Формирует потребность в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах). Приобретает оборудование для пищеблока(ов) в соответствии с потребностью в пределах выделенных на это бюджетных ассигнований.</p> <p>Организует гарантийный ремонт оборудования пищеблока(ов), находящегося на гарантии.</p> <p>В установленном порядке передает в безвозмездное пользование Оператору питания движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p>	<p>Обеспечивает техническую возможность для установки (монтажа) и эксплуатации оборудования пищеблока(ов) в пределах выделенных мощностей (организует ремонт и (или) прокладку технологических сетей для подключения оборудования).</p> <p>Соблюдает периодичность электролабораторных испытаний на основании ПОТ РМ-011-2000 и согласно ПУЭ и ПТЭЭП с представлением Дирекции копий журналов электролабораторных испытаний.</p> <p>Согласовывает потребности в установке нового и замене устаревшего оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Участствует в приемке оборудования.</p> <p>Контролирует перемещение оборудования.</p> <p>Контролирует проведение генеральной уборки оборудования.</p>	<p>Принимает в безвозмездное пользование и эксплуатирует оборудование пищеблока в соответствии с его функциональным назначением, обеспечивает его сохранность, техническую исправность и работоспособность.</p> <p>Принимает оперативные меры по ремонту неисправного оборудования. В течение одного рабочего дня информирует о поломках оборудования Дирекцию с внесением в журнал дефектов и неполадок электрооборудования и о сроках ремонта</p> <p>Организует ТО оборудования в специализированных организациях с ведением журнала ТО в соответствии с требованиями завода изготовителя.</p> <p>Осуществляет своевременную поверку контрольно-измерительных приборов (гигрометров (психрометров), термометров, термомушлов, контрольных весов).</p> <p>Обеспечивает сохранность оборудования на пищеблоке(ах).</p> <p>Получает письменное согласие Дирекции на перемещение оборудования пищеблока(ов) с обоснованием такой необходимости.</p> <p>В установленный срок возвращает в Дирекцию в надлежащем (комплектном, исправном, чистом) состоянии движимое имущество (оборудование пищеблока(ов)).</p>
6.	Режим работы	Направляет письма с рекомендациями	Разрабатывает и утверждает режим работы	Обеспечивает соблюдение режима работы



№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>- 90,0% обучающихся 5-9 классов;  - 80,0% обучающихся 10-11 классов  (согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).</p>	<p>(согласно приказу главного управления образования администрации города Красноярска от 23.12.2020 г. № 516).  По согласованию с Общеобразовательным учреждением организует дополнительное питание (буфетной продукцией) (в зоне раздачи либо в установленном порядке - на иной(ых) площади(ях) Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.  Обеспечивает возможность возмездного питания по свободному выбору всех желающих потребителей (обучающихся) в Общеобразовательного учреждения) в соответствии с режимом работы школьной столовой.</p>
9.	Информирование (информация, сведения, документация)	Запрашивает необходимую информацию для осуществления контроля по охвату горячим питанием, работоспособности оборудования и др.	Запрашивает необходимую информацию, сведения, документы у Оператора питания, Дирекции. В установленные сроки предоставляет по запросам Дирекции информацию, сведения, документы. Извещает незамедлительно Дирекцию о возникновении инфекционных и (или) массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди обучающихся, связанных с пищевым фактором. Извещает незамедлительно оператора питания и Дирекцию о возникновении аварийных ситуаций	Предоставляет по запросам Дирекции информацию, сведения, документацию согласно ТЗ. В срок не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг по организации питания обучающихся предоставляет Общеобразовательному учреждению список поставщиков и производителей пищевой продукции; список транспортных средств, осуществляющих поставку (с доставкой) пищевой продукции, вывоз пищевых отходов, с указанием марки, модели, государственного регистрационного номера (знака) транспортного средства, ФИО водителя (водителя экспедитора), грузчика.



№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общеобразовательное учреждение	Оператор питания
			<p>питания и согласованные Общеобразовательным учреждением ежедневное меню основного (организованного) горячего питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительно питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей</p> <p>(п. п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20); информацию о наличии диетического меню в Общеобразовательном учреждении, а также перечень юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Общеобразовательном учреждении, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Общеобразовательное учреждение, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p>	<p>ра питания надзорными органами, направляет в адрес Дирекции материалы по результатам каждой проведенной проверки.</p>
10.	Поставка (с достав-	-	Согласовывает графики поставки	Предоставляет общеобразовательному

№ п/п	Предмет взаимодействия	Дирекция	Общественное учреждение	Оператор питания
14.	Общественный контроль	Оказание консультативной помощи (по мере необходимости)	Обеспечивает доступ в школьную столовую представителей Дирекции и общественной(ых) организации(ий).	родительского контроля. Предоставляет документацию для проведения общественного контроля по запросу. Обеспечивает условия для проведения взвешивания блюд. Предоставляет возможность проведения органолептической оценки готовых блюд.
15.	Мониторинг организации питания	Обеспечивает сбор, обобщение, анализ полученных сведений.	Своевременно предоставляет в Дирекцию сведения согласно отчетной формы.	Предоставляет в Дирекцию сведения согласно отчетной формы.

Подписи Сторон:

Дирекция:

Директор МАУ ДОШП  
И.Н. Фоминых



Общественное учреждение:



Оператор питания:

Генеральный директор ООО  
«Межрегиональная кейтеринговая компания»

Т.В. Фионов

