

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: l28krsk@mail.ru, ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол №8 _____ от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Лицей №28

Масальская Наталья Александровна Лицейский автономный образовательный центр №28
Адрес: 660021, Красноярск, Профсоюзная ул., 17
Дата: 2023.06.02 14:09:36 -0700 **Н.А. Масальская**

Приказ № 01-04-225 от 05.06.2023

Положение о горячем питании

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.1 Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом МАОУ Лицей № 28 и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ Лицей № 28 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% охвата учащихся начальных классов горячим питанием;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей, воспитываемых одинокими родителями, детей с ОВЗ.

-

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания в МАОУ Лицей № 28 осуществляется специализированным предприятием. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на директора ОУ и на лицо, определенное приказом директора лицея.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (обеденный зал и пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом

количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу среди учащихся и родителей (законных представителей) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется организатором питания, имеющим соответствующую профессиональную квалификацию; все работники пищеблока должны иметь предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников

назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню с указанием информации о блюдах согласовываются директором школы и размещаются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащимся в школе утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Учащиеся начальных классов сопровождаются в помещение столовой классными руководителями. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Питание в лицее может быть организовано как за счет средств субвенций краевого и городского бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем выделяются определенные категории обучающихся:

- обеспеченные питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей);

- обеспеченные питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.8. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, относятся дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах города Красноярска и Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов) с доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленных в районах Красноярского края и города Красноярска на душу населения, обучающиеся с ОВЗ.

4.9. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

4.10. Каждый учащийся за счет средств бюджета либо за счет средств родителей (законных представителей), в зависимости от категории, имеет право на ежедневное получение горячего питания в лицее в течение учебного года.

4.11. Получение горячего питания учащимися производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

4.12. При организации питания образовательное учреждение руководствуется настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующими деятельность организации в области питания.

4.13. В МАОУ Лицей № 28 приказом директора определяется ответственный за организацию питания, в обязанности которого входит следующее:

- организация полного охвата учащихся горячим питанием;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- контроль за соблюдением порядка (графика) питания;

- своевременное предоставление списка учащихся, получающих питание в столовой лицея, финансовой и другой отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению директора лицея.

4.14. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

4.15. Циклическое десятидневное меню разрабатывается организатором питания.

4.16. Питание должно обеспечить организм учащихся энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется употребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать территориальные особенности питания; в меню также должны входить продукты в соответствии с текущим сезоном.

4.17. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник КГПУ КМДКБ № 3 (по согласованию) до приема ее детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор лицея ежедневно утверждает меню.

4.18. В полномочия директора лицея по организации питания обучающихся входит:

- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин;
- контроль за обеспечением столовой лицея достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным разделочным оборудованием, клининговым инвентарем;
- контроль за соблюдением качества питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением; контроль за своевременным предоставлением списка учащихся, получивших питание в столовой лицея, финансовой и иной отчетностью, касающейся организации питания учащихся и расходования бюджетных средств;
- контроль за выполнением иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся лицея, в пределах своей компетенции.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

5.2. Текущий контроль за организацией питания учащихся в учреждении осуществляют бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания в ОУ, комиссия из числа родителей наблюдательного Совета лицея.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация лицея несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации и стоимости предоставляемого горячего питания.

6.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации лицея об изменении статуса семьи и за своевременную оплату питания в лицее.

7. Финансирование

7.1. Питание учащихся в столовой лицея организуется за счет средств долевого финансирования,

состоящего из:

- средств местного бюджета;
- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей).

8. Порядок организации питания обучающихся

- 8.1. Основанием для получения учащимися питания без взимания платы является заявление родителей (законных представителей) по установленной форме, в котором родитель (законный представитель) сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета. К заявлению прикладывается необходимый пакет документов:
- справка о составе семьи;
 - справка о доходах всех членов семьи;
 - справка из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.
- 8.2. Ответственное за организацию питания лицо, назначенное директором ОУ, составляет список детей, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств бюджета, и предоставляет указанный список в территориальный отдел главного управления образования г. Красноярска.
- 8.3. Вышеназванный список корректируется образовательным учреждением по причине изменения возраста обучающихся, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений.
- 8.4. Ответственное за организацию питания лицо ведет ежемесячный учет детей, получающих питание за счет средств бюджета. Ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию для предоставления в бухгалтерию.

9. Порядок организации горячего питания учащихся 1-4 классов

- 9.1. Согласно статьи 11 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», одноразовое горячее питание для учащихся 1-4 классов обеспечивается за счет средств бюджета города Красноярска и средств краевого бюджета на 2022-2023 учебный год без взимания платы с родителей (законных представителей ребенка).
- 9.2. Классные руководители предоставляют ежемесячный отчет о питании учащихся ответственному за питание в ОУ в электронном (по форме Excel) виде с указанием ФИО каждого ребенка, количества дней, даты и суммы питания не позднее 30/31 числа каждого месяца.

10. Порядок организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей)

- 10.1. Основанием для получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением. Питание предоставляется учащимся в ассортименте: первые и вторые блюда, салаты, напитки, выпечка.
- 10.2. Рекомендуемая стоимость питания для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере, равном стоимости питания учащихся, отнесенных к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств из расчета на одного учащегося в день.

Стоимость обеда или завтрака определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10 дней). Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается с учетом количества учебных дней в месяц.

10.3. При отсутствии учащегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания; ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги переносятся на следующий месяц.

10.4. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанным учащимся только в дни посещения ими образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

10.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию, ответственного за организацию питания в ОУ, классных руководителей.

11. Обязанности классных руководителей по организации питания учащихся

11.1. Классные руководители ежедневно до конца первого урока текущего дня подают заявку на питание учащихся в столовую.

11.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

11.3. Классные руководители обязаны соблюдать график посещения столовой учащимися.

11.4. Классные руководители обеспечивают порядок и дисциплину во время нахождения учащихся в обеденном зале столовой.

11.5. Классные руководители, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

12. О доступности питьевой воды

12.1. В лицее предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

12.2. Свободный и непрерывный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в лицее: питьевые фонтанчики, кулеры с питьевой водой в кабинетах.

12.3. Ответственный за обеспечение учащихся питьевой водой назначается приказом директора ОУ на неопределенный срок до отмены приказа.

13. Заключительные положения

13.1. Координацию работы по организации питания в лицее осуществляет директор лицея.

13.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в ОУ.