

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**
Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: l28krsk@mail.ru, ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол №8 _____ от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей №28
Александровна Масальская Наталья Н.А. Масальская
Дата: 05.06.2023 14:02:01
Инициалы: Масальская Наталья Александровна

Приказ № 01-04-225 от 05.06.2023

**Положение
о доступе родителей
(законных представителей)
обучающихся в столовую
образовательной
организации**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и локальными актами образовательной организации.

1.2 Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4 Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.5 Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6 Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1 Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором образовательной организации МАОУ Лицей № 28. График своевременно доводится до сведения родителей, классных руководителей, организатора питания.

2.2 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3 Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4 Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5 График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6 Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7 Заявка на посещение школьной столовой подается на имя ответственного за организацию питания в ОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.8 Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (дата и время);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель.)

2.9 Заявка должна быть рассмотрена ответственным за организацию питания в ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения), ответственный за организацию питания в ОУ уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

2.11 Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя образовательной организации или организатора питания.

2.12 Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.13 По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) фиксирует результат в чек-листе, а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений организатора питания. Сам чек-лист подлежит передаче в администрацию образовательной организации. (Приложение № 2).

2.14 Возможность ознакомления с содержанием чек-листа посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации, организатору питания и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.15 Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16 Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется в день получения чек-листа компетентными органами образовательной организации с участием представителей администрации образовательной организации, организатора питания, родителей (законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню; наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню; ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.

График посещения столовой родителями (законными представителями)

Дата	Время	ФИО/класс	Класс

Заявка на посещение столовой

№ п/п	Дата	Посетитель (Ф.И.О, класс, в котором учится ребенок)	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Контактный телефон	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Приложение № 2

Форма чек-листа проверки качества организации питания

Форма акта посещения столовой

Прием пищи (завтрак, обед)

Дата посещения: _____ подпись законного представителя

№	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии
1	Наличие двухнедельного Циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, Размещено на сайте лица	Есть, но не размещено на сайте лица	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
3	Полновесность порций	Полновесны	Кроме	Выход по меню и по факту	
4	Визуальное количество отходов	Менее 30%	30-60%	Более 60%	
5	Мнение детей: если невкусно, то почему	Вкусно	Не очень	Нет	
6	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

ЧЕК-ЛИСТ проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации:

МАОУ Лицей № 28

Адрес организации: г. Красноярск, ул. Профсоюзов, дом 17

Дата и время заполнения: _____ 2023 г.

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
10	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
11	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 6 до 10 лет, 11 - 18 лет)		
12	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой.		
13	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
14	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты		
15	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
16	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
17	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
18	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
19	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		
20	Комментарии		

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в
муниципальной общеобразовательной
организации, а также доступа родителей
(законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи (школьную
столовую)

Форма Акта № _____
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения:

Замечания:

Общественный представитель(и)

_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата
_____	_____	« »
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

_____	_____	« »
ФИО, должность	подпись	дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

_____	_____	« »
ФИО, должность	подпись	дата