

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ Лицей № 28
Протокол № 1
«20» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Лицей № 28
МВ / М.В. Грабовская

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 28
Н.А. Масальская
Приказ № 1101-04-38
«17» 01 2023 г.



**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 28»**

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАОУ Лицей № 28 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в лицее.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ Лицей № 28, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционноопасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционноопасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения,</p> <p>- принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, ответственный за ведение кадрового дела.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.				
2.	Принятие нормативно-правовых локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Наличие коррупционных факторов в нормативно-правовых локальных актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.	Директор.	Низкая	Привлечение к разработке нормативно-правовых локальных актов ответственных лиц образовательного учреждения, создание комиссии.	
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения.	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Директор, заместители директора по УВР, ВР.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью администрации образовательного учреждения.	
5.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени в	Директор,	Средняя	Организация работы по	

		полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР.		контролю за деятельностью учреждения.
6.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместитель директора по УВР.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью администрации с участием представителей вышестоящих организаций.
7.	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей).	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью администрации и педагогических сотрудников с участием представителей вышестоящих организаций.
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документации на предоставление питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся.	Заместитель директора по УВР, ответственный специалист по питанию.	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об

9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.</p>	<p>Предложение оплаты (вознаграждения) при приеме в обучающиеся, не проживающих в</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Средняя</p>	<p>отсутствии конфликта интересов.</p>
10.	<p>Прием и отчисление обучающихся.</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор.</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно</p>	<p>отсутствии конфликта интересов.</p>

		данном микро-участке.			сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оказание образовательных услуг.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Педагогические работники.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения.	Директор, Заместитель директора по АХР.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Организация закупок товаров, работ, услуг.	Покупка мебели, технических средств обучения, учебного оборудования.	Заведующий хозяйством.	Высокая	Проведение открытых аукционов в электронном виде. Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
14.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении.	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Директор, комиссия по расследованию несчастных случаев.	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимализации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР, ВР;
3. Заместитель директора по АХР;
4. Заведующий хозяйством;
5. Заведующий библиотекой;
6. Преподавательский состав;
7. Ответственный за организацию питания;
8. Сторож.