

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №28»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «10» марта 2026г.



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

Красноярск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует правила приема граждан на обучение в МАОУ Лицей №28 в соответствии с:

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 № 170, № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- международными договорами Российской Федерации.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком, с учетом требований о прохождении тестирования на знание русского языка.

1.4. Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Закрепление МАОУ Лицей №28 за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

1.6. МАОУ Лицей №28 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении территорий в следующие сроки:

- не позднее 15 марта текущего года;
- в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Получение начального общего образования в МАОУ Лицей №28 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.3. Права приема на обучение в МАОУ Лицей №28 распределяются следующим образом:

а) преимущественное право имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в Лицее №28, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанное право распространяется на:

- детей усыновленных (удочеренных);
- детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
- детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) брата или сестры;

- детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) брата или сестры.

б) внеочередное право предоставляется:

- детям военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо вследствие ранения, травмы, контузии или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции;
- детям прокуроров, судей и следователей (только для школ с интернатами).

в) первоочередное право предоставляется:

- детям военнослужащих и добровольцев по месту жительства семей;
- детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, Федеральной службы исполнения наказаний, МЧС, Федеральной таможенной службы (в том числе погибших, умерших или уволенных по состоянию здоровья);
- детям военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, и участников специальной военной операции;
- детям граждан-добровольцев, погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее вследствие ранений, травм и заболеваний, полученных в ходе специальной военной операции.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе при соблюдении следующих условий:

- наличие согласия родителей (законных представителей);
- наличие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- для поступающих старше 18 лет — личное согласие поступающего.

2.5. Прием в МАОУ Лицей №28 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме может быть отказано только по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест;
- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ;
- случаи, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков.

2.8. При приеме на обучение МАОУ Лицей №28 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Лицея;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. СРОКИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. МАОУ Лицей №28 размещает информацию о приеме в первый класс в следующие сроки:

- информацию о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий (на сайте, информационном стенде и ЕПГУ);
- информацию о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля 2026 года.

3.2. Прием заявлений в первый класс проводится в два этапа.

Первый этап (с 1 апреля по 30 июня 2026 года):

На данном этапе принимаются заявления от следующих категорий детей:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за МАОУ Лицей №28;
- дети, имеющие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

Особенности первого этапа:

- очередность подачи заявления значения не имеет;
- все заявления, поданные в установленный срок, рассматриваются на равных основаниях;
- приказы о зачислении издаются в течение 3 рабочих дней после завершения этапа, но не позднее 5 июля 2026 года.

Второй этап (с 6 июля по 5 сентября 2026 года):

На данном этапе принимаются заявления от детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

Особенности второго этапа:

- информация о свободных местах публикуется до 5 июля 2026 года;
- зачисление происходит в порядке очередности подачи заявлений;
- льготы на этом этапе не действуют.

МАОУ Лицей №28, закончив прием детей первого этапа, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года при наличии свободных мест.

3.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности подачи заявления через личный кабинет ЕПГУ на основании данных региональных государственных информационных систем.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

4. ПРИЕМ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1. Способы подачи заявления и документов

4.1.1. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) — рекомендуемый способ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МАОУ Лицей №28.

4.1.2. МАОУ Лицей №28 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Лицей вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.1.3. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется:

- на почтовый и (или) электронный адрес, указанный в заявлении;
- в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения регистрации в ЕСИА и при наличии согласия заявителя).

4.1.4. При подаче заявления через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением:

- документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема;
- документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.1.5. При личном посещении МАОУ Лицей №28 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.2. Содержание заявления о приеме на обучение

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (с приложением подтверждающих документов);
- сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программой реабилитации);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- факт ознакомления с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- согласие на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МАОУ Лицей №28.

4.3. Перечень документов для приема

Для приема в МАОУ Лицей №28 представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо справка о приеме документов для оформления регистрации);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме в 10–11 классы дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

Запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящим перечнем. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) либо поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Регистрация заявлений и формирование личного дела

4.4.1. Факт приема заявления и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал может вестись в том числе в электронном виде.

4.4.2. При подаче заявления через почту или лично заявителю выдается документ, содержащий:

- индивидуальный номер заявления;
- перечень представленных документов.

Документ заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием.

4.4.3. МАОУ Лицей №28 осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Издание приказа о зачислении

4.5.1. Приказ о зачислении издается в следующие сроки:

- для общего порядка — в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления и документов;
- для первого этапа приема в первый класс — в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, но не позднее 5 июля текущего года.

4.5.2. Приказ о зачислении содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дату рождения поступающего;
- класс (уровень образования);
- дату зачисления.

Приказ размещается на официальном сайте МАОУ Лицей №28 и доступен для ознакомления.

4.5.3. На каждого принятого формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные документы (копии документов).

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Общие положения

5.1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 04.03.2025 № 170, № 171);
- международными договорами Российской Федерации.

5.1.2. Правила приема, установленные настоящим разделом, применяются к иностранным гражданам и лицам без гражданства, за исключением:

- граждан Республики Беларусь (пункт 24.3 Приказа № 458);
- иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (сотрудники международных организаций и члены их семей).

Для указанных категорий применяется упрощенный порядок приема (пункт 5.7 настоящего раздела).

5.2. Способы подачи заявления и документов

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (рекомендуемый способ);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче через ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, за исключением случаев, когда их подтверждение в электронном виде невозможно (пункт 25.1 Приказа № 458).

5.3. Регламент приема иностранных граждан и лиц без гражданства (с изменениями с 01.04.2025)

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь и сотрудников международных организаций) действует следующий пошаговый регламент:

Шаг 1. Подача полного пакета документов.

Заявитель подает заявление и полный комплект документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела.

Шаг 2. Проверка комплектности документов — 5 рабочих дней.

- при неполном комплекте — заявление возвращается без рассмотрения с уведомлением заявителя;
- при полном комплекте — переход к Шагу 3.

Шаг 3. Проверка достоверности документов — 25 рабочих дней.

Лицей проверяет достоверность документов, обращаясь в государственные информационные системы, органы внутренних дел и иные организации.

Шаг 4. Направление на тестирование по русскому языку.

После подтверждения достоверности документов поступающий направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении направляется:

- заявителю (по почте, электронной почте, в личный кабинет ЕПГУ);
- тестирующей организации (в электронной форме).

Шаг 5. Уведомление школы о результатах тестирования — 3 рабочих дня.

Тестирующая организация уведомляет Лицей о результатах в электронной форме. Лицей информирует заявителя о результатах.

Шаг 6. Издание приказа о зачислении — 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

Исключение: первый этап приема в первый класс — приказ издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (при условии успешного тестирования).

5.4. Сроки приема иностранных граждан в первый класс

- для детей, проживающих на закрепленной территории, и льготников — с 1 апреля по 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории — с 6 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест).

Регламент (проверка комплектности — 5 дней, проверка достоверности — 25 дней, тестирование) должен быть завершен до истечения указанных сроков.

5.5. Перечень документов для приема (основной порядок)

Родитель (законный представитель) ребенка либо поступающий представляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, РВП в целях получения образования, виза и миграционная карта, иные документы);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации;
- копии документов, удостоверяющих личность (паспорт иностранного гражданина, документ лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство и иные);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) — при наличии;
- копии документов, подтверждающих присвоение ИНН и СНИЛС (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности — при наличии.

Все документы представляются на русском языке или с заверенным переводом.

5.6. Согласие на тестирование

Для приема заявитель дополнительно дает в заявлении согласие на прохождение тестирования на знание русского языка.

5.7. Об освобождении от тестирования на знание русского языка при приеме на обучение

При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, **не проводится** в отношении следующих категорий поступающих:

- граждан Российской Федерации, ранее обучавшихся в российских образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования и представивших документ об освоении соответствующей образовательной программы (аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, либо справку об обучении);

- иностранных граждан и лиц без гражданства, представивших копии документов, подтверждающих изучение русского языка в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс), либо документ об освоении образовательной программы основного общего образования на русском языке (аттестат об основном общем образовании, выданный образовательной организацией, реализующей образовательные программы на русском языке).

В указанных случаях тестирование не требуется, так как уровень владения русским языком подтвержден документально. При отсутствии указанных документов поступающие проходят тестирование в порядке, установленном пунктом 20.1 и пунктами 24.1–24.3 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, действует до 1 марта 2032 года).

5.8. Упрощенный порядок приема

Положения пункта 5.5 (основной перечень документов) и требования о тестировании и расширенной проверке **не распространяются** на:

- иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (сотрудники международных организаций и члены их семей);

Для указанных категорий представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта (законного представителя или поступающего);
- справка о регистрации по месту жительства.

5.9. Формирование личного дела

На каждого ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и принятого в МАОУ Лицей №28, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные документы (копии документов).