

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия  
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: [lyc28@mailkrsk.ru](mailto:lyc28@mailkrsk.ru),  
сайт: <https://lic28-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>  
ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
Пр.№1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Лицей № 28  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Масальская Н.А.  
Приказ №01-04-268/1 от 31.08.2023 года

**Положение  
о политике обработки и защите  
персональных данных**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28» (МАОУ Лицей №28) (далее - Политика), определяет правовые основания для обработки МАОУ Лицей №28 (далее - образовательная организация) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

## **2. Понятия, которые используются в Политике.**

2.1. Персональные данные -любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определённом физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных- действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- \* Сбор;
- Запись;
- Систематизацию;
- \* Накопление;
- \* Хранение (до передачи в архив);
- Уточнение (обновление, изменение);
- \* Извлечение;
- Использование;
- Передачу (распространение, предоставление, доступ);
- Обезличивание;
- Блокирование;
- Удаление;
- Уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных-обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных-действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных-действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокировка персональных данных-временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных-действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8.Обезличивание персональных данных-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9.Информационная система персональных данных-совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. 10.Трансграничная передача персональных данных-передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3.Цели сбора персональных данных.**

3.1,Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом лица, в том числе реализации прав участников образовательных отношений.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договор, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъектом персональных данных.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных.**

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с Деятельностью организации, в том числе:

- \* Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- \* Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ; Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.2.Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности, т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.



## **5. Объем и категория обрабатываемых персональных данных, категория субъектов персональных данных.**

5.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

\* Работников, в том числе бывших;

- Кандидатов на замещение вакантных должностей;
- Родственников работников, в том числе бывших;
- Обучающихся;
- Родителей (законных представителей) обучающихся; физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- Физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях, т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Физических лиц-посетителей образовательной организации.

5.2. Биометрические персональные данные образовательная организация не обрабатывает.

5.3. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- \* Для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- Выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- Выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- \* Исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных.**

6.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление), уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных. В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний-от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случаях когда субъект персональных данных- физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях, т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные



данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характера подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которых действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- Копирование оригиналов документов;
- Внесения сведений в учетные формы;
- \* Получение оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- \* Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- \* Когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством РФ функций, полномочий, обязанностей;
- \* Когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- \* Без использования средств автоматизации;
- \* С использованием средств автоматизации в программах и информационных системах «КИАСУО», «Электронный журнал», «Одаренные дети .Красноярья», т.д

6.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- ® Которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- \* Действия согласия субъекта персональных данных;
- \* Которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для Достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в

порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащие персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- При достижении целей обработки персональных данных;
- Истечении срока действия согласования;
- ® Отзыве субъектов персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- ® Выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на такие действия;
- Передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованием законодательства РФ в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Образовательная организация не осуществляет передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектов персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

### **7.Защита персональных данных.**

7.1.Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных

7.2.Нормативные меры защиты персональных данных-комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3.Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5.Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и ее работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издаение локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3.Ознакомление работника, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.



7.5.4.Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

1 %-

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрации и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7.Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8.Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9.Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5. SO. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

## **8.Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных.**

8.1 .Образовательная организация:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию и его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований. Запрос в образовательную организацию подает, например, сам работник. Если запрос касается ребенка, то его подает родитель или законный представитель.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектов персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8. 1.4.Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в

случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.