

Индикаторы качества выполнения работы		Протокол, или сертификат		Периодичность						
5. Высокий уровень педагогического мастерства.	Наличие наград в области образования на федеральном уровне	Почетный работник, грамоты, благодарственные письма Министерства образования и науки РФ (за каждое (наличие подтверждающего документа))	1	ежемесячно						
6. Описание педагогического опыта	Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации, с трансляцией на кафедре (наличие подтверждающего документа)	- одно	5	ежемесячно						
		- более одного	10							
	Участие в проектной деятельности (в проектной команде)	Участие в проектной команде в период запуска проекта/программы и его реализации, программы и т.д. с учетом уровня и степени участия (приказ, наличие проектной документации, в т.ч. плана проекта):	- школьный проект	10	В зависимости и от типа проекта: - полугодие; - Годовая выплата (если проект реализуется в системе в течение учебного года)					
			- муниципальный проект	15						
			- региональный и выше	20						
			Руководство проектной командой в период запуска проекта/программ (приказ, наличие проектной документации, в т.ч. плана проекта):							
- школьный проект			25							
- муниципальный проект	35									
- региональный и выше	45									
7. Достижения педагогических кадров в профессиональных, спортивных и творческих конкурсах	Степень участия (профессиональные конкурсы)	Участие на уровнях района, города, региона	3	ежемесячно						
		Победитель на уровнях района, города, региона (наличие подтверждающего документа)	7							
		Призер на уровнях района, города, региона (наличие подтверждающего документа)	5							
	Степень участия (творческие и спортивные конкурсы)	Участие на уровнях района, города, региона	1	ежемесячно						
		Победитель на уровнях района, города, региона (наличие подтверждающего документа)	3							
		Призер на уровнях района, города, региона (наличие подтверждающего документа)	2							
8. Повышение	Проведение открытых уроков, мастер-	- школьный уровень	2	ежемесячно						

№ задания	тип задания (по классификации заместителя)	реализованная уровень и время	№						
9. Сопровождение обучающихся на выездные мероприятия	Сопровождение детей в воскресные и праздничные дни (копия приказа)	По приказу	1	ежемесячно					
10. Участие в мероприятиях связанных с производственной необходимостью	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение поручений долгосрочных.	Согласно локальному акту (распоряжение, приказ и т.п.)	1 (за каждый вид работ)	ежемесячно					
Учитель (музыки)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
	1. Оформление зала	Необходимое оборудование и пособия по КТП	Без замечаний	1	ежемесячно				
	2. Работа с семьями воспитанников	Проведение совместных мероприятий с родителями	Объединение по интересам (мастер – класс, кружки, встречи, консультации и т.п.)	1,5 (за каждое)	ежемесячно				
			Проведение родителями мероприятия для детей (развлечение, мастер-класс, занятие и др.) Предоставление сценария, фотоотчета.	1,5 (за каждое)					
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в части музыкального и физического развития	Анкетирование родителей: 95-100% - удовлетворенность	3	ежемесячно				
	3. Личный вклад в функционирование и развитие ОУ	Организация работ по выполнению долгосрочных поручений	Выполнение поручений в полном объеме:		ежемесячно				
			одно поручение	1					
			два и более	3					
	4. Индивидуальное сопровождение детей	Разработка индивидуальной программы развития детей	Наличие программы,	2	ежемесячно				
		Реализация индивидуальной программы развития детей	Индивидуальный подход	2	ежемесячно				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								
	5. Достижения детей	Призовые места в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях	1-е место	3 (за каждого воспитанник а/команду)	ежемесячно				
2-е место			2 (за каждого воспитанник а/команду)						
3-е место			1 (за каждого воспитанник а/команду)						
Призовые места в городских конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях		1-е место	6	ежемесячно					
		2-е место	5						
		3-е место	4						
Призовые места в краевых конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях	1-е место	9	ежемесячно						
	2-е место	8							
	3-е место	7							
6. Активное участие в общественной жизни лица	Мероприятия лица	Участие в мероприятиях	0,5 (за единицу)	ежемесячно					

	иточных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей		родителей не менее 50%							
	8.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Внедрение инновационных педагогических технологий	Презентация проектов, программы	5	ежемесячно					
Презентация успешных итоговых результатов проекта			10							
Участие в работе экспериментальных и стажерских площадок			5							
Выплаты за качество выполняемых работ										
	9.Участие в конкурсах профессионального мастерства	На уровне лица	1-е место	5	ежемесячно					
			2-е место	3						
			3-е место	1						
		На уровне города, район/края	1-е место	10/15	ежемесячно					
			2-е место	5/10						
			3-е место	3/5						
На уровне (дистанционно) на федеральном, международном уровне	1-3 место	2	ежемесячно							
10.Включенность специалиста в итоговые мероприятия воспитателей по недельной теме	Участие в мероприятиях группы	Фотоотчет, отзывы родительской общественности	1	ежемесячно						
11.Организация работы по повышению имиджа лица	Участие в работе сайте лица	Оформленные методические разработки, статьи, фотоколлажи с пояснениями.	1 (за единицу)	ежемесячно						
		публикация	Печатные издания, эл.ресурсы	5	ежемесячно					
12.Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами, например со школой, библиотекой, филармонией и т.д.	Совместные мероприятия, проекты	Фотоотчет, справка	1 (за мероприятие)	ежемесячно						
Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач									
	1.Личный вклад в функционирование и развитие ОУ	Организация работ по выполнению долгосрочных поручений	Выполнение поручений в полном объеме		ежемесячно					
			Одно поручение	1						
			Два и более	3						
2.Обеспечение дополнительной занятости детей	Организация досуговой деятельности (экскурсии, выставки, музей, театры и др)	План мероприятия, фотоотчет, обязательно отзывы родительской общественности.	1	ежемесячно						
3.Работа с семьями воспитанников	Проведение совместных мероприятий с родителями	Организация воспитателем мероприятия (мастер – класс, кружки, встречи, консультации, проекты и т.п.). Предоставление сценария, фотоотчета.	3 (за каждое мероприятие)	ежемесячно						

		мероприятия для детей (развлечение, мастер-класс, занятие и др.) Предоставление сценария, фотоотчета.	мероприятие)						
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг в группе	Результаты анкетирования родителей: 95-100% - удовлетворенность	3	ежемесячно					
	Осуществление работы с семьями находящимися в социально опасном положении и другими категориями семей родителей (трудной жизненной ситуации, опекуны, многодетные, матери-одиночки, малообеспеченные и т.д.)	Своевременное выявление семей находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации,	1,5	ежемесячно					
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									
4. Достижения воспитанников в рамках реализации индивидуальной программы развития ребенка, индивидуальной программы профессионального развития педагога, образовательных проектов	Призовые места в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях лица	1-е место	3 (за каждого)	ежемесячно					
		2-е место	2						
		3-е место	1						
	Призовые места в краевых, городских, районных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и других мероприятиях	1-е место	5	ежемесячно					
		2-е место	4						
		3-е место	3						
	Призовые места в федеральных, международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях (дистанционно)	Победитель	1	ежемесячно					
Внедрение инновационных педагогических технологий	Презентация программы, проекта	5	ежемесячно						
5. Активное участие в общественной жизни лица	Мероприятия лица	Участие в мероприятиях лица (в нерабочее время)	2 (за единицу)	ежемесячно					
6. Интенсивность труда	Интенсивность работы	Табель	0,5	ежемесячно					
Выплаты за качество выполняемых работ									
7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса.	Открытые мероприятия, семинары, мастер-классы, конференции и др.	На уровне лица	2	ежемесячно					
		На уровне города	4						
		На уровне края	6						
8. Организация работы по повышению имиджа лица	Участие в работе сайта лица	Оформленные методические разработки, статьи, фотоколлажи с пояснениями.	1 (за единицу)	ежемесячно					
	Публикации	Печатные издания, эл. ресурсы	3	ежемесячно					
9. Вклад во взаимодействие с другими организациями, социальными партнерами, например со школой, библиотекой, филармонией и т.д.	Совместные мероприятия, проекты	Фотоколлаж, отчет	1 (за мероприятие)	ежемесячно					

	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно					
	2. Дополнительная работа	Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление администрации	10	ежемесячно					
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы										
	3. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, и др.	Постоянно	10	ежемесячно					
Выплаты за качество выполняемых работ										
	4. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	5	ежемесячно					
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	5	ежемесячно					
	5. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10	ежемесячно					
	6. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	10	ежемесячно					
	7. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Согласно локального акта (распоряжение, приказ и т.п.)	10	ежемесячно					
Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач									
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно					
	2. Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства школы	10	ежемесячно					
	3. Дополнительная работа	Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление администрации	10	ежемесячно					
	4. Обеспечение сохранности имущества	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	5	ежемесячно					
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									
	5. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочных работах, и др.	Постоянно	10	ежемесячно					
	6. Участие в мероприятиях учреждения	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	5	ежемесячно					
	Выплаты за качество выполняемых работ									
	7. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	5	ежемесячно					
Осуществления рационального расходования электроэнергии		Отсутствие превышения лимитов	5	ежемесячно						

	Учреждение к новому учебному году	комиссии по приемке		10	ежемесячно				
	9. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	10	ежемесячно				
	10. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Согласно локального акта (распоряжение, приказ и т.п.)	10	ежемесячно				
	11. Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно				
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и здания в ненадлежащем состоянии	Отсутствие травм	5					
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно				
	2. Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства школы	10	ежемесячно				
	3. Дополнительная работа	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения и др.	Регулярно	10	ежемесячно				
		Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление администрации	10	ежемесячно				
	4. Обеспечение сохранности имущества и его учет	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	5	ежемесячно				
	5. Санитарно-техническое состояние складских помещений	Замечания на санитарно-техническое состояние складских помещений	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	5	ежемесячно				
	6. Санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	Замечания на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние оборудования в складских помещениях	5	ежемесячно				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								
	7. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочных работах, регулярный осмотр мест общего пользования и др.	Постоянно	10 (за каждый вид работ)	ежемесячно				
8. Участие в мероприятиях учреждения	Участие в подготовке мероприятий	Постоянно	5 (за каждый вид работ)	ежемесячно					
	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	5	ежемесячно					

	подход к организации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов	Предложения с планом выполнения работ	10	ежемесячно					
Выплаты за качество выполняемых работ									
10. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	5	ежемесячно					
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	5	ежемесячно					
11. Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10	ежемесячно					
12. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	10	ежемесячно					
13. Участие во внеплановых мероприятиях (связанных с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Согласно локального акта (распоряжение, приказ и т.п.)	10	ежемесячно					
14. Работа с документацией	Качественный учёт товарно-материальных ценностей	Точность, системность	5	ежемесячно					
	Наличие сертификатов качества, спецификаций, ветеринарных заключений.	0	5						
15. Условия хранения мягкого инвентаря	Дифференцированное хранение мягкого инвентаря	0	5	ежемесячно					
16. Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения учреждения в исправном состоянии	Исправное состояние систем: водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства	0	5	ежемесячно					
17. Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно					
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и здания в ненадлежащем состоянии.	Отсутствие травм	5						
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (РКОЗ)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирурующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно				
	2. Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства школы	10	ежемесячно				
	3. Дополнительная работа	Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление администрации	10	ежемесячно				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								
4. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочных работах, и др.	Постоянно	10	ежемесячно					

	учреждения	подготовка обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	5	ежемесячно				
Выплаты за качество выполняемых работ									
	6. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	5	ежемесячно				
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	5	ежемесячно				
	7. Высокий уровень подготовки учреждения в полном учебном году	Наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	0	10	ежемесячно				
	8. Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	10	ежемесячно				
	9. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Согласно локального акта (распоряжение, приказ и т.п.)	10	ежемесячно				
	10. Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно				
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории и здания в ненадлежащем состоянии	Отсутствие травм	5					
Сторож									
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач									
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно				
	2. Оперативность в устранении аварийных ситуаций	Предупреждение и частичное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие претензий со стороны руководства школы	10	ежемесячно				
	3. Дополнительная работа	Выполнение разовых поручений и особо срочных работ	Представление администрации	10	ежемесячно				
	4. Обеспечение сохранности имущества	Наличие замечаний по утрате и порче имущества	0	5	ежемесячно				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									
	5. Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочных работах, и др.	Постоянно	10	ежемесячно				
Выплаты за качество выполняемых работ									
	6. Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	5	ежемесячно				
	7. Участие во внеплановых мероприятиях (связанное с производственной необходимостью)	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Согласно локального акта (распоряжение, приказ и т.п.)	10	ежемесячно				
Инженер-									
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач									

программист, оператор ЭВМ	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности	Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий	0	5	ежемесячно				
	2. Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	10	ежемесячно				
	3. Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10	ежемесячно				
	4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	20	ежемесячно				
	5. Техническое состояние оборудования	Замечания на техническое состояние оборудования в учреждении	Отсутствие замечаний	5	ежемесячно				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								
	6. Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	10	ежемесячно				
Выплаты за качество выполняемых работ									
7. Работа с заявками	Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	Отсутствие жалоб	5	ежемесячно					
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
	1. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	10	ежемесячно				
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм	10	ежемесячно				
	2. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	ежемесячно				
			свыше 1	15	ежемесячно				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									