

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»**

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия  
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: [lyc28@mailkrsk.ru](mailto:lyc28@mailkrsk.ru),  
сайт: <https://lic28-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru>  
ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
Пр.№8 от 29.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Лицей № 28  
Н.А. Масальская Н.А.  
Приказ №01-04-225 от 05.06.2023 года

# **Положение о внеурочной деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2013г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2011г. № 03-255 «О введении ФГОС ООО», письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ООО», письмом Министерства просвещения РФ от 05 июля 2022г № ТВ-1280/03 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Положение определяет порядок организации внеурочной деятельности, под которой понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ, осуществляемая в формах отличных от урочных.

1.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

1.4. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.6. План внеурочной деятельности школы является одним из основных организационных механизмов реализации основной образовательной программы. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся, формы промежуточной аттестации.

1.7. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.8. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.9. Внеурочная деятельность (продолжительность занятий) временем регламентируется от 30 до 45 минут, в зависимости от возраста учащихся и направления деятельности.

1.10. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

1.11. В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией может предусматриваться использование ресурсов других организаций, включая организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации

высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

1.12. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО образовательная организация обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования).

## **2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой МАОУ Лицей № 28. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.2. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

3.3. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.4. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования

3.5. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно- нравственное;
- Общеинтеллектуальное. Проектная деятельность;
- Общекультурное;
- Социальное.

3.5. Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- Техническое творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Формы организации внеурочной деятельности:

- Экскурсии;
- Факультативы;
- Кружки;
- Секции;
- Круглые столы;
- Конференции;
- Диспуты;
- Олимпиады;

- Соревнования;
- Проекты;
- Общественно-полезная практика;
- Интеллектуальные клубы;
- Библиотечные вечера;
- Конкурсы;
- Викторины;
- Познавательные игры и др.

3.7. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится во втором полугодии на основе анкетирования учащихся и родителей.

3.8. Перечень направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для обсуждения на родительском собрании в конце каждого учебного года.

#### 4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МАОУ Лицей № 28 самостоятельно.

Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.2. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.3. Возможно часть часов внеурочной деятельности использовать в период каникул для организации тематических лагерных смен, создаваемых на базе школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей, педагогическими кадрами лицея №28.

4.4. В целях адаптации ребенка к лицее начинать занятия внеурочной деятельности в 1-ых классах в третьей декаде сентября при условии полного выполнения программ по данным курсам. Прохождение программ осуществляется за счет перераспределения материала при составлении календарно-тематического планирования на каникулярное время и выходные дни.

Со 2-ого класса при реализации ФГОС НОО занятия по внеурочной деятельности организуются с 1 сентября.

4.5. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 10 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса на основании заявлений родителей, (законных представителей) учащегося.

4.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором образовательного учреждения.

4.7. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности в **1-ом классе в первом полугодии 35 минут**. Со второго полугодия в первом классе и в последующих годах обучения продолжительность занятий 45 минут.

Интенсивность проведения занятий определяется в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения.

4.8. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в электронном журнале.

### **5. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

5.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

5.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда лица.

### **6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности**

6.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами, принимаются на лицейских методических объединениях, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором лица.

6.2. Текст рабочей программы курса внеурочной деятельности включает основные элементы:

- титульный лист (название рабочей программы);
- пояснительная записка;
- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание программы курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;

6.3. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом лица;
- гриф согласования программы заместителем директора
- гриф принятия программы на методическом объединении;
- гриф утверждения программы (дата, № приказа директора образовательного учреждения);
- Ф. И. О. учителя;
- класс (ступень), которым (на которой) изучается учебный курс, предмет, дисциплина;
- год составления программы

7.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- ссылка на нормативные документы (стандарт, программа, учебник, учебный план школы) и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формируются в соответствии со стандартом и с учётом образовательной программы данного образовательного учреждения);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

6.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения, курса - это требования к уровню подготовки обучающихся – перечень знаний, умений и навыков обучающихся, который они должны достичь по итогам освоения курса.

6.5. Календарно-тематическое планирование включает:

- № - номер п/п, номер урока;
- наименование раздела программы и количество часов на раздел/Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности);

## 7. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности

7.1. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

7.2. Формы проведения аттестации.

Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные уроки, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится по концу учебного года.

7.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола (*Приложение 1*), которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся по внеурочной деятельности**

за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Название курса внеурочной  
деятельности \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы внеурочной  
деятельности \_\_\_\_\_

ФИО педагога

Количество обучающихся (по  
списку) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной  
аттестации \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

**Результаты промежуточной аттестации (ПА)**

№	Фамилия, имя обучающегося	Результат ПА		
		Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень \_\_\_\_\_ обучающихся

средний уровень \_\_\_\_\_ обучающихся

низкий уровень \_\_\_\_\_ обучающихся

Педагог \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Расшифровка*